



ประกาศโรงเรียนบ้านสาวแล

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียน

ตามประกาศโรงเรียนบ้านสาวแล ลงวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2568 และดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ 27 มิถุนายน 2568 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

1. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกคัดเลือกได้ตามลำดับที่สอบได้ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ กำหนดระยะเวลาไว้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
3. ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 3.1 ผู้นั้นได้รับการจ้างตามบัญชีนี้แล้ว
 - 3.2 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
 - 3.3 ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
 - 3.4 ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
 - 3.5 กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
4. การเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศนี้เป็นประกาศเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปโรงเรียนบ้านสาวแล จะส่งหนังสือเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการรับสมัคร หากผู้สอบคัดเลือกได้มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการติดต่อจะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้โรงเรียนบ้านสาวแลทราบด้วย การแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจน ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง และไม่สามารถติดต่อได้ เป็นเหตุให้ผู้สอบคัดเลือกได้รับความเสียหาย ผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

5. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว มีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 5.1 สำเนากระเบียนผลการเรียน Transcript พร้อมฉบับจริง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5.2 สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร พร้อมฉบับจริง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5.4 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5.5 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 | จำนวน 1 ฉบับ |

5.6 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

6. หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากรโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง บุคลากรโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่องค์กรกลางต่าง ๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นายอนุกุล ดวงศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาวแล

